



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА РАДА  
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ  
XX СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Від 14 червня 2017 р.**

**№ 479 - VII**

**Про затвердження Положення про  
ХРУЩОВО-МИКИТІВСЬКУ ФІЛІЮ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«БОГОДУХІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ  
ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ № 2» БОГОДУХІВСЬКОЇ  
РАЙОННОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

За поданням Богодухівської районної державної адміністрації від 12.06.2017 р. № 01-08-02/1994, відповідно до рішення XIII сесії VII скликання Богодухівської районної ради Харківської області від 03 листопада 2016 року №311-VII «Про реорганізацію загальноосвітніх навчальних закладів район» (із змінами внесеними рішенням XIX позачергової сесії VII скликання від 21 квітня 2017 року №442-VII), керуючись статтею 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» районна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про ХРУЩОВО-МИКИТІВСЬКУ ФІЛІЮ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «БОГОДУХІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ № 2» БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з гуманітарних питань, охорони здоров'я та соціального захисту населення районної ради (Ситник Л.М.).

**Голова районної ради**

**С.Ф.Панов**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням Богодухівської районної ради  
Харківської області  
від «14» червня 2017 року №479-VII  
(XX сесія VII скликання)

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про ХРУЩОВО-МИКИТІВСЬКУ ФІЛІЮ**  
**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «БОГОДУХІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ**  
**ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ № 2»**  
**БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

## **I. Загальні положення**

1.1. ХРУЩОВО-МИКИТІВСЬКА ФІЛІЯ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «БОГОДУХІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I – III СТУПЕНІВ № 2» БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі - філія) створена засновником згідно з чинним законодавством України на підставі рішень Богодухівської районної ради Харківської області XIII позачергової сесії VII скликання від 03 листопада 2016 року № 311-VII «Про реорганізацію загальноосвітніх навчальних закладів району» (із змінами внесеними рішеннями XIX позачергової сесії VII скликання Богодухівської районної ради Харківської області від 21 квітня 2017 року № 442-VII «Про внесення змін та доповнень до рішення XIII позачергової сесії VII скликання Богодухівської районної ради Харківської області від 03 листопада 2016 року № 311-VII «Про реорганізацію загальноосвітніх навчальних закладів району») та від 03 листопада 2016 року № 312-VII «Про утворення освітнього округу та визначення його опорного закладу і філій» (із змінами внесеними рішеннями XIX позачергової сесії VII скликання Богодухівської районної ради Харківської області від 21 квітня 2017 року № 443-VII «Про внесення змін та доповнень до рішення XIII позачергової сесії VII скликання Богодухівської районної ради Харківської області від 03 листопада 2016 року № 312-VII «Про утворення освітнього округу та визначення його опорного закладу і філій»).

1.2. Філія утворена шляхом реорганізації Хрущово-Микитівської загальноосвітньої школи I-II ступенів Богодухівської районної ради Харківської області у ХРУЩОВО-МИКИТІВСЬКУ ФІЛІЮ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «БОГОДУХІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I – III СТУПЕНІВ № 2» БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «БОГОДУХІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I – III СТУПЕНІВ № 2» БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі - опорний заклад) є правонаступником Хрущово-Микитівської загальноосвітньої школи I-II ступенів Богодухівської районної ради Харківської області.

1.3. ХРУЩОВО-МИКИТІВСЬКА ФІЛІЯ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «БОГОДУХІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I – III СТУПЕНІВ № 2» БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ - це навчальний заклад, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття початкової та базової загальної середньої освіти.

1.4. Юридична адреса філії: 62152, Харківська область, Богодухівський район, село Хрущова Микитівка, вулиця Шкільна, будинок 7, телефон (05758) 65-2-28.

1.5. Філія не є юридичною особою, а є відокремленим структурним підрозділом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «БОГОДУХІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I – III СТУПЕНІВ № 2» БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ і діє на підставі Положення про ХРУЩОВО-МИКИТІВСЬКУ ФІЛІЮ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «БОГОДУХІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I – III СТУПЕНІВ № 2» БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі - Положення), затвердженого

рішенням районної ради, Статуту КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «БОГОДУХІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I – III СТУПЕНІВ № 2» БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі - Статуту опорного закладу) та інших нормативно-правових актів. Філія розташована поза межами місцезнаходження опорного закладу та виконує функції початкової та основної школи. Філія може мати штамп та печатку.

1.6. Засновником філії є Богодухівська районна рада Харківської області (далі - засновник), орган управління освітою - відділ освіти Богодухівської районної державної адміністрації (далі - відділ освіти).

1.7. Повна назва філії: ХРУЦОВО-МИКИТІВСЬКА ФІЛІЯ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «БОГОДУХІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ №2» БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

1.8. Скорочена назва філії: ХРУЦОВО-МИКИТІВСЬКА ФІЛІЯ КЗ «БОГОДУХІВСЬКА ЗОШ I-III СТУПЕНІВ №2».

1.9. Головною метою філії є:

- створення єдиного освітнього простору;
- забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;
- створення умов для здобуття особами початкової та базової загальної середньої освіти, забезпечення всебічного розвитку;
- забезпечення реалізації права громадян на здобуття початкової та базової загальної середньої освіти.

1.10. Головними завданнями філії є:

- концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів, створення єдиної системи виховної роботи;
- забезпечення здобуття громадянами початкової та базової загальної середньої освіти;
- формування і розвиток творчої особистості з усвідомленою громадською позицією, почуттям національної самосвідомості;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою знань про природу, людину і суспільство.

1.11. Філія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про запобігання корупції» іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими

відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями засновника, розпорядженнями голови Богодухівської районної державної адміністрації та наказами начальника відділу освіти, Статутом опорного закладу та цим Положенням.

1.12. Філія несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання державних стандартів початкової та базової загальної середньої освіти.

1.13. У філії визначена українська мова навчання.

1.14. Відповідно до Типового робочого навчального плану, затвердженого Міністерством освіти і науки України може запроваджуватися поглиблене вивчення предметів, профільне навчання.

1.15. Структура філії: I ступінь - початкова школа, II ступінь – основна школа.

1.16. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються і здійснюються КУОЗ «Богодухівська центральна районна лікарня».

## **II. Організація навчально-виховного процесу**

2.1. Навчально-виховний процес у філії здійснюється відповідно до плану роботи, розробленого керівництвом опорного закладу, схваленого педагогічною радою та затвердженого радою опорного закладу.

2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план філії, як додаток до робочого навчального плану опорного закладу, що розробляється адміністрацією опорного закладу на основі Типових навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених Міністерством освіти і науки України, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті початкової та базової загальної середньої освіти, наявного освітнього рівня та затверджуються в установленому порядку. У вигляді додатків до робочого навчального плану додається режим роботи (щоденний, річний).

2.3. Філія працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України й реалізує навчально-виховні завдання на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.4. Філія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання у межах, визначених Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Статутом опорного закладу та цим Положенням.

2.5. Філія здійснює навчально-виховний процес за груповою та індивідуальною формами навчання відповідно до освітніх програм.

2.6. Зарахування учнів до філії здійснюється, як правило, до початку навчального року наказом директора опорного закладу, що видається на підставі заяви батьків, або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей які

вступають до першого класу).

До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6 років.

2.7. Переведення і вибуття учнів визначається нормативними документами Міністерства освіти і науки України та Статутом опорного закладу.

2.8. Мережа класів формується згідно з нормативами наповнюваності, встановленими законодавством та відповідно до кількості поданих заяв та санітарно-гігієнічних умов для здійснення навчально-виховного процесу. Індивідуальне навчання організовуються в порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України. За погодженням з директором опорного закладу можуть створюватися класи-комплекти початкової школи.

2.9. Поділ класів на групи на уроках з окремих предметів у філії здійснюється в установленому порядку згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України, погодженими з Міністерством фінансів України.

2.10. Прийом учнів до філії здійснюється, як правило, відповідно до території обслуговування.

2.11. У філії за бажанням батьків та учнів, за погодження з директором опорного закладу, при наявності відповідної бази та фінансування для учнів 1-4 класів можуть створюватись групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня та відрахування дітей із них здійснюється наказом директора опорного закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють). Режим роботи груп продовженого дня затверджується наказом директора опорного закладу.

2.12. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів (тривалість навчальних занять, поділ на семестри) та режим роботи філії встановлюються директором опорного закладу у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом. Навчальні заняття розпочинаються 01 вересня і закінчуються не пізніше 01 липня наступного року. Навчальний рік поділяється на семестри відповідно до чинного законодавства та рішення педагогічної ради школи.

2.13. Розклад уроків філії складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором опорного закладу.

2.14. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.15. За погодженням з відділом освіти та урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю навчального закладу запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше 30 календарних днів.

2.16. Тривалість уроків у філії становить: у перших класах – 35 хвилин, у других – четвертих – 40 хвилин, у п'ятих – дев'ятих – 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відділом освіти та територіальними установами державної санітарно – епідеміологічної служби.

2.17. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш, як 10 хвилин малої перерви та великої перерви – 35 хвилин.

2.18. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно

до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.

2.19. У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів, у другому – за рішенням педагогічної ради опорного закладу оцінювання учнів може здійснюватися за 12-бальною системою з другого семестру.

У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів. У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестр, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.20. Результати семестрового, річного підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником

2.21. Навчання у 4 та 9 класах філії завершується державною підсумковою атестацією. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається чинним законодавством. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

2.22. За відмінні успіхи в навчанні учні 2-8 класів можуть нагороджуватися Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні». Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи в навчанні встановлюється Міністерством освіти і науки України.

2.23. Учні, які закінчили основну школу, одержують свідоцтво про базову загальну середню освіту, видане опорним закладом, що дає право на переведення до старшої школи, вступ до професійно-технічного навчального закладу, вищого навчального закладу I-II рівня акредитації.

### **III. Учасники навчально-виховного процесу**

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу філії є: учні, завідувач філії, педагогічні працівники, інші спеціалісти, батьки або особи, які їх замінюють, представники громадськості.

3.2. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права і обов'язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» іншими актами законодавства України, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, Статутом опорного закладу та цим Положенням.

3.3. Учні філії мають право на:

- вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною та лікувально-оздоровчою базою філії та опорного закладу;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- брати участь у різних видах науково-практичної діяльності: конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь та гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
- на відпочинок під час перерв, в суботу та неділю, святкові та канікулярні дні.

#### 3.4. Учні філії зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом початкової та базової загальної середньої освіти;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та робочим навчальним планом філії;
- дотримуватись Статуту опорного закладу, Положення;
- дотримуватись вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
- бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності незабороненої чинним законодавством України;
- дотримуватись правил особистої гігієни.

3.5. Педагогічними працівниками можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати покладені на них професійні обов'язки.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників філії здійснюється наказом начальника відділу освіти за поданням директора опорного закладу. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

Інших працівників приймає і звільняє з посади директор опорного закладу.

#### 3.7. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі та гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчання учнів в межах затверджених робочих навчальних планів;
- брати участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- брати участь в роботі методичних об'єднань, нарад, зборів опорного закладу та інших органів самоврядування закладу, заходах пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- підвищення кваліфікації і перепідготовки, позачергову атестацію;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної,



пошукової роботи;

- вносити пропозиції керівництву опорного закладу, філії і відділу освіти щодо поліпшення навчально-виховної роботи;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

3.8. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати Правила внутрішнього трудового розпорядку, дотримуватися Статуту опорного закладу та цього Положення;
- забезпечувати належний науково-теоретичний і методичний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм;
- забезпечувати умови для засвоєння учнями навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня і обсягу навчання, сприяти розвитку здібностей учнів;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- утверджувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- брати участь у роботі педагогічної ради опорного закладу;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінок, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну тощо;
- дотримуватись норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- виконувати накази та доручення директора опорного закладу, завідувача філії, відділу освіти.

3.10. Обсяг навчального навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором опорного закладу і затверджується відділом освіти.

3.11. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

3.12. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.13. Завідувач філії та педагогічні працівники підлягають атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

3.14. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут опорного закладу, Положення, Правила внутрішнього трудового розпорядку, не виконують

посадових обов'язків, або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно з чинним законодавством України.

3.15. Гарантії діяльності педагогічного працівника визначаються Кодексом законів про працю.

3.16. Права і обов'язки обслуговуючого персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом опорного закладу, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, цим Положенням.

3.17. Батьки учнів та особи, які їх замінюють мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів самоврядування опорного закладу;
- звертатися до органів управління освітою, директора опорного закладу, завідувача філії і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь в заходах спрямованих на поліпшення навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази філії та опорного закладу;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах самоврядування опорного закладу та в відповідних державних органах.

3.18. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мови, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати в дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.19. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, директор опорного закладу за клопотанням завідувача філії може порушувати питання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.20. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування опорного закладу;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню філії та опорного закладу;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації навчально-виховного процесу.

3.21. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту опорного закладу, цього Положення, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя.

## **IV. Управління філією**

4.1. Управління філією здійснюється його засновником, Богодухівською районною державною адміністрацією, відділом освіти та директором опорного закладу.

Безпосереднє керівництво філією опорного закладу здійснює завідувач філією відповідно до законодавства, Статуту опорного закладу та цього Положення. Завідувач філією може бути громадяни України, який має повну вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше як 3 роки.

4.2. Завідувач філії та його заступник призначається та звільняється з посади наказом начальника відділу освіти за поданням директора опорного закладу згідно з чинним законодавством.

4.3. Завідувач філії:

- здійснює керівництво колективом філії, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників, здійснює контроль за якістю роботи працівників;
- організовує навчально-виховний процес філії;
- забезпечує контроль за виконанням робочих навчальних планів та програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
- відповідає за реалізацію Державного стандарту початкової та базової загальної середньої освіти;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній виховній роботі;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки життєдіяльності;
- забезпечує безпечну експлуатацію інженерно-технічних комунікацій, обладнання та вживає заходи щодо приведення їх у відповідність з діючими стандартами, правилами і нормами з охорони праці, своєчасно організовує огляди і ремонт приміщень філії;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- створює умови для організації харчування і медичного обслуговування учнів.

4.4. Порядок проведення педагогічних рад, проведення методичної роботи філії у складі опорного закладу визначаються Статутом опорного закладу.

4.5. Громадське управління філією здійснює рада опорного закладу.

## **V. Матеріально-технічна база філії**

5.1. Матеріально-технічна база філії включає будівлі, споруди, землю, обладнання, комунікації, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена в балансі опорного закладу. Філія в складі опорного закладу, при потребі може повноцінно використовувати матеріально – технічну (навчальну) базу опорного закладу в тому числі шкільні автобуси, шкільний інвентар, спортивне обладнання, тощо.

5.2. Майно філії закріплюється за опорним закладом на праві оперативного

управління відповідно до чинного законодавства.

5.3. Списання майна (крім малоцінного) проводиться за погодженням із засновником відповідно до чинного законодавства.

5.4. Філія не може передати в оренду нерухоме майно без згоди засновника.

5.5. Філія відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.6. Для забезпечення навчально-виховного процесу база філії складається із навчальних кабінетів, майстерні, а також бібліотеки, їдальні тощо.

5.7. Філія може мати у користуванні земельну ділянку, де розміщуються спортивний та ігровий майданчики, тощо.

5.8. Філія має штатний розпис, що розробляється і затверджується відповідно до вимог чинного законодавства на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, що затверджені Міністерством освіти і науки України.

## **VI. Фінансово-господарська діяльність філії**

6.1. Фінансування філії здійснюється уповноваженим органом відповідно до законодавства. За рішенням засновника бухгалтерський облік здійснюється централізованою бухгалтерією при відділі освіти.

6.2. Фінансово-господарська діяльність філії здійснюється директором опорного закладу на основі кошторису опорного закладу.

## **VII. Контроль за діяльністю філії**

7.1. Державний контроль за діяльністю філії здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері початкової та базової загальної середньої освіти.

7.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, Департамент науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, засновник та відділ освіти.

7.3. Державна атестація філії здійснюється в структурі опорного закладу відповідно до чинного законодавства України.

7.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) з питань пов'язаних з навчально-виховною діяльністю. Зміст, види цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше один - два рази на рік. Перевірки з питань не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться відповідно до вимог чинного законодавства.

## **VIII. Реорганізація або ліквідація філії**

8.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію філії приймає засновник відповідно до вимог чинного законодавства України. Реорганізація філії відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення. Ліквідація філії проводиться

ліквідаційною комісією, призначеною засновником, з часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління філією.

8.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно філії, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його відділу освіти.

8.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання філії переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

8.4. Філія вважається ліквідованою з моменту прийняття рішення засновником відповідно до чинного законодавства.